Kit prompt IA per B&B e affitti brevi

IA per Lavoro · iaperlavoro.it · Edizione ottobre 2026

20 prompt pronti da copiare in ChatGPT, Gemini, Claude o Copilot (bastano le versioni gratuite) per annunci, messaggi agli ospiti, recensioni e traduzioni.

Come usarli

1. Copia il prompt e sostituisci le parti tra [PARENTESI QUADRE] con i tuoi dati.
2. Incollalo nell'assistente che preferisci.
3. Rileggi sempre il risultato: l'IA può inventare servizi, orari o dettagli che non esistono. Correggi prima di pubblicare o inviare.
4. Se il risultato non ti convince, chiedi: "più breve", "più caldo", "meno formale", "senza frasi fatte".

Privacy prima di tutto. Non incollare nei chatbot nomi completi, telefoni, email, documenti d'identità, codici di accesso o dettagli di pagamento degli ospiti. Usa segnaposto come [OSPITE] o [CODICE] e aggiungi i dati veri solo nel messaggio finale. Controlla le impostazioni sull'uso dei dati per l'addestramento del tuo assistente.

Annuncio e struttura

1. Descrizione dell'annuncio

```
Sei il titolare di [NOME STRUTTURA] a [CITTÀ/ZONA]. Scrivi la descrizione per l'annuncio su [Airbnb/Booking] partendo da questi appunti: [APPUNTI: camere, posti letto, bagno, colazione, parcheggio, distanze reali]. Tono onesto e chiaro, frasi brevi, massimo 150 parole. Usa solo le informazioni che ti ho dato: non inventare servizi, viste o distanze.
```

2. Titolo dell'annuncio

```
Proponi 5 titoli per l'annuncio della mia struttura, massimo 50 caratteri ciascuno, basati su questi punti di forza reali: [PUNTI DI FORZA]. Niente superlativi ("il migliore", "unico").
```

3. Regole della casa

```
Trasforma questi appunti in regole della casa chiare e cortesi, in elenco puntato: [APPUNTI: orari check-in/out, silenzio, fumo, animali, ospiti esterni, rifiuti]. Tono gentile ma preciso. Poi traducile in inglese.
```

4. Checklist pulizie per il cambio

> Crea una checklist per il cambio camera/appartamento divisa per stanze (ingresso, camera, bagno, cucina), con spazio per spuntare. Includi controllo scorte (carta, sapone, caffè) e oggetti dimenticati.

Messaggi agli ospiti

5. Messaggio dopo la prenotazione

> Scrivi un messaggio di ringraziamento da inviare subito dopo una prenotazione per [NOME STRUTTURA]: conferma le date [DATE], chiedi l'orario di arrivo previsto e se servono informazioni su parcheggio o trasporti. Massimo 60 parole, tono caldo.

6. Istruzioni pre-arrivo

> Scrivi il messaggio da inviare 2 giorni prima dell'arrivo con: indirizzo [INDIRIZZO], come arrivare da [STAZIONE/AEROPORTO], parcheggio [INFO], orario di check-in [ORARIO], modalità di accesso [SELF CHECK-IN / INCONTRO], documenti da avere. Il codice d'accesso lascialo come [CODICE]. Elenco puntato, massimo 120 parole.

7. Messaggio di benvenuto

> Scrivi il messaggio di benvenuto da inviare all'arrivo: Wi-Fi [RETE] / [PASSWORD], colazione [ORARI/MODALITÀ], numero per emergenze [TELEFONO], 3 regole principali della casa: [REGOLE]. In italiano e in inglese, massimo 100 parole per lingua.

8. Promemoria check-out

> Scrivi un promemoria per la sera prima della partenza: orario di check-out [ORARIO], dove lasciare le chiavi [ISTRUZIONI], cosa fare con rifiuti e asciugamani [ISTRUZIONI]. Ringrazia e invita gentilmente a lasciare una recensione, senza insistere. Massimo 70 parole.

9. Risposte alle domande frequenti

> Ecco le domande che gli ospiti mi fanno più spesso: [ELENCO DOMANDE]. Ecco le risposte corrette: [RISPOSTE]. Riscrivi ogni risposta in modo breve e cordiale (massimo 40 parole), pronta da salvare come risposta rapida su WhatsApp o sulla piattaforma.

10. Richiesta di rimborso o cancellazione

> Un ospite mi scrive: "[MESSAGGIO]". La mia politica di cancellazione è: [POLITICA]. Scrivi una risposta cortese ed empatica che applica la politica in modo chiaro, senza promettere eccezioni che non ho indicato. Massimo 90 parole.

11. Ospite che segnala un problema durante il soggiorno

> Un ospite segnala: "[PROBLEMA, es. acqua calda assente]". Posso fare: [AZIONE E TEMPI]. Scrivi una risposta immediata che si scusa per il disagio, spiega cosa faccio e quando, e lascia il mio numero [TELEFONO]. Massimo 60 parole.

Recensioni

12. Recensione positiva

```
Sei il titolare del B&B [NOME] a [CITTÀ]. Scrivi una risposta pubblica a questa recensione positiva. Ringrazia citando un dettaglio concreto che l'ospite ha apprezzato, aggiungi un consiglio sul territorio per la prossima visita e invitalo a tornare. Tono caldo, niente frasi fatte, massimo 50 parole. Non inventare servizi che non sono nella recensione.

Recensione: "[TESTO]"
```

13. Recensione negativa ma fondata

```
Recensione ricevuta su [Booking/Airbnb]: "[TESTO]".
Cosa è successo davvero: [2 righe].
Cosa abbiamo già sistemato: [AZIONE, oppure "niente"].
Scrivi una risposta pubblica di massimo 6 righe: ringrazia, riconosci quello che è vero senza giustificarti, spiega cosa abbiamo fatto, chiudi con cortesia. Non promettere rimborsi o sconti. Firma: [NOME], titolare.
```

14. Recensione ingiusta o con fatti sbagliati

```
Questa recensione contiene affermazioni che non corrispondono ai fatti: "[TESTO]".
I fatti verificabili: [ELENCO BREVE].
Scrivi una risposta pubblica cortese e fattuale, senza accusare l'ospite e senza ironia. Correggi le informazioni sbagliate in modo neutro e lascia giudicare chi legge. Massimo 6 righe.
```

15. Recensione in lingua straniera

```
Rispondi a questa recensione nella stessa lingua in cui è scritta. Poi riporta sotto la traduzione in italiano della tua risposta, così posso controllarla. Tono cordiale, massimo 50 parole.

Recensione: "[TESTO]"
```

16. Dalle recensioni a una lista di miglioramenti

```
Ecco le ultime [N] recensioni della mia struttura (senza nomi). Elenca i problemi citati più di una volta e i punti di forza ricorrenti, in due liste brevi. Non aggiungere nulla che non sia nei testi.

[RECENSIONI]
```

Traduzioni e territorio

17. Traduzione dei messaggi frequenti

```
Traduci questi messaggi in inglese, tedesco e francese mantenendo un tono cordiale e naturale (non letterale). Mantieni invariati orari, numeri e segnaposto tra parentesi quadre.

[MESSAGGI]
```

18. Guida locale di un giorno

```
Scrivi una guida di circa 200 parole "Un giorno a [ZONA]" per i miei ospiti, usando SOLO questi luoghi che conosco e consiglio: [ELENCO LUOGHI, ristoranti, passeggiate]. Organizza mattina, pranzo, pomeriggio, sera. Non aggiungere luoghi, prezzi o orari che non ti ho dato.
```

19. Consigli per ospiti con esigenze diverse

```
Partendo da questo elenco di luoghi della zona [ELENCO], prepara tre brevi itinerari: famiglie con bambini, coppie, chi viaggia senza auto. Massimo 80 parole ciascuno. Segnala con [DA VERIFICARE] tutto ciò che dipende da orari o stagioni.
```

20. Email per far tornare gli ospiti

```
Scrivi un'email breve per gli ospiti dei soggiorni passati che hanno accettato di ricevere comunicazioni, per invitarli a tornare in [STAGIONE]. Cita [NOVITÀ O EVENTO REALE]. Tono personale, massimo 100 parole, con un link per prenotare [LINK].
```

Da ricordare

- Non usare l'IA per scrivere recensioni (né a tuo favore, né contro altri): violano le regole delle piattaforme.
- Le regole su risposte, cancellazioni e comunicazioni cambiano: verifica sempre le pagine di aiuto ufficiali di Booking.com e Airbnb.
- Per email promozionali serve il consenso degli ospiti.

Approfondimenti su iaperlavoro.it

- Rispondere alle recensioni su Booking e Airbnb con l'IA: https://iaperlavoro.it/rispondere-recensioni-booking-airbnb-ia
- Le migliori alternative gratuite a ChatGPT in italiano: https://iaperlavoro.it/alternative-gratuite-chatgpt-italiano
- Strumenti IA per B&B e hotel: https://iaperlavoro.it/bb-hotel
- 100 prompt IA per professionisti: https://iaperlavoro.it/prompt-ia-professionisti

IA per Lavoro è una guida indipendente curata da Bogdan Isac. Questo kit è gratuito e può essere condiviso citando la fonte: iaperlavoro.it